



**METODICKÉ USMERNENIE PRI RIEŠENÍ
PROBLEMATIKY EVIDENCIE ODPADOV
PODĽA VYHLÁŠKY Č. 366/2015 Z.Z.
O EVIDENČNEJ POVINNOSTI K ZÁKONU
Č. 79/2015 Z. Z. O ODPADOCH**

ÚVOD

Vyhláška č. 366/2015 Z.z. o evidencnej a ohlasovacej povinnosti, podobne ako predchádzajúca vyhláška č. 283/2001 Z.z. o vykonaní niektorých ustanovení zákona o odpadoch, pojednáva o vedení evidencie nakladania s odpadmi. Táto vyhláška prináša niekoľko zmien do spôsobu vedenia evidencie, a to hlavne v zmene niekoľkých evidovaných informácií.

Účelom tohto stručného dokumentu je poskytnúť informácie k zmenám v rámci evidencnej povinnosti so zameraním na zmeny kľúčové pre obce. V prvej časti sa dokument bude venovať konkrétnym povinnostiam, ktoré vyhláška určuje pre držiteľov odpadu (medzi ktorých patrí podľa zákona č. 79/2015 Z.z. o odpadoch) v oblasti evidencie. Taktiež budú popísané jednotlivé časti novej formy evidencného listu odpadov. V druhej časti dokumentu budú tieto nariadenia ilustrované na dvoch konkrétnych príkladoch.

VYMEDZENIE PROBLEMATIKY

ZÁKLADNÉ USTANOVENIA

Rovnako ako predchádzajúci zákon, aj nový zákon umožňuje viesť evidenciu v elektronickej alebo písomnej podobe. Pre vedenie evidencie a podávanie ohlásení sú dostupné tlačivá, resp. je možné túto povinnosť naplniť aj pomocou vhodných tlačových výstupov z elektronického spracovania dát. Spôsobu vyplňania týchto formulárov bude venovaný priestor nižšie.

Evidenciu odpadov je povinný viesť držiteľ odpadu, sprostredkovateľ a obchodník podľa druhov alebo poddruhov na Evidenčnom liste odpadu. Tento list sa vyplnía priebežne za obdobie kalendárneho roka a uchováva sa v elektronickej alebo písomnej podobe päť rokov. Je potrebné ho viesť samostatne pre každú prevádzkareň.

VEDENIE EVIDENCIE ODPADOV

Ako už bolo povedané, Evidenčný list odpadu je podľa vyhlášky potrebné vyplňať priebežne počas celého roka. V prípade jednorazového vzniku odpadu je takýto odpad do listu zapisovaný priebežne tak ako vzniká. Ak sa jedná o odpad vznikajúci priebežne za určité časové obdobie je potrebné takýto odpad zapisovať súhrnne, avšak minimálne raz za mesiac.

Pri vyplňaní nového Evidenčného listu odpadu, je na začiatok potrebné do prvého riadku uviesť údaje o odpade prenesené z evidencie z predchádzajúceho kalendárneho roka. Samotný list je rozdelený na tri časti. Prvá časť sa týka popisu odpadu a činnosti nakladania s odpadom. Druhá časť sa týka identifikačných údajov organi-

zácie, ktorá s odpadom nakladá. Posledná časť sa týka množstva, spôsobu nakladania a miesta uloženia odpadu.

V rámci prvej časti je potrebné zadať kód činnosti. Existuje šesť špecifických kódov pre rozličné činnosti. Z pohľadu obce, ktorú zákon definuje ako držiteľa odpadu, je podstatný kód držiteľa odpadu – M. Držiteľ odpadu je definovaný ako pôvodca odpadu alebo osoba, ktorá má odpad v držbe. Kód je uvádzaný najmä vtedy, ak nie je možné uviesť iný kód činnosti¹. Ďalej je ešte potrebné v rámci prvej časti definovať kód, názov a kategóriu odpadu. Hodnoty pre tieto triedy sú uverejnené v Katalógu odpadov, ktorý je súčasťou vyhlášky č. 365/2015 Z.z., ktorou sa stanovuje katalóg odpadov. V prípade nebezpečného odpadu je najviac potrebné zadať tzv. „ypsilonový kód“. Ak je možné jednej zložke priradiť viac kódov, priradí sa kód len tej zložky, ktorý je najnebezpečnejšia z hľadiska vplyvu na zdravie ľudí a na životné prostredie².

Druhá časť obsahuje polia pre informácie o organizácii/obci a prípadne prevádzkarni/závode. V rámci polí pre informácie o organizácii/obci sa uvedie IČO, obchodné meno/názov obce, adresa a kontaktné údaje (ulica, obec, PSČ, telefón, fax, e-mail, adresa URL). Informácie o prevádzkarni/závode sa uvádzajú len v prípade, ak nie sú totožné s organizáciou/obcou. V takom prípade sa uvedie názov a kontaktné údaje.

Do tretej časti sú zadávané informácie o konkrétnom odpade. Prvým údajom je dátum, ktorý sa chápe ako dátum vzniku alebo nakladania s odpadom (v prípade obchodník alebo sprostredkovateľa dátum nákupu/predaja/sprostredkovania). Ďalším poľom je umiestnenie odpadu. V tomto poli sa uvedie názov skladu alebo nádoby, kde je odpad umiestnený. Pri skládke nebezpečných odpadov sa uvedie napríklad identifikácia špeciálneho kontajnera, v ktorom je odpad uložený. Hmotnosť odpadu pod sebou zahŕňa dva stĺpce – vznik/príjem a nakladanie. V prvom stĺpci je možné u pôvodcu uviesť odhadovanú hmotnosť odpadu a spresniť ju až po odvážení. V stĺpci nakladanie sa uvedie presná hmotnosť odpadu vydaného z prevádzky pôvodcu. U držiteľa sa uvedie hmotnosť buď prijatého alebo vydaného odpadu. Do stĺpca kód nakladania sa uvedie kód, ktorý rozlišuje nakladanie s odpadmi alebo činnosti, ktoré vedú k zhodnocovaniu či zneškodňovaniu odpadov. Jednotlivé kódy sú uvedené v Tabuľke 1.

1 Ďalšie kódy sú: pôvodca odpadu (P); zber odpadu, vrátane mobilného zberu (V); zhodnocovanie odpadov (R); zneškodňovanie odpadov (D); obchodník (O) a sprostredkovateľ (S). V rámci zhodnocovania a zneškodňovania odpadov existujú ešte špecifické kódy pre spresnenie činnosti.

2 Každý druh nebezpečného odpadu má svoj konkrétny kód. Pre celý zoznam nebezpečných odpadov vis. Vyhláška č. 366/2015 Z.z., strana 3661-3662.

Kód	Iné nakladanie s odpadom
Z	Zhromažďovanie odpadov je dočasné uloženie odpadov pred ďalším nakladaním s ním
DO	Odovzdanie odpadu na využitie v domácnosti
PO	Príprava na opätovné použitie
V	Zber
TÚ	Využitie odpadu na úpravu terénu
OO	Odovzdanie obchodníkovi
OS	Odovzdanie sprostredkovateľovi

Tabuľka 1

V ďalšej časti sa uvedie IČO, obchodné meno predchádzajúceho, resp. nasledujúceho držiteľa odpadu a jeho adresa. Uvedú sa teda údaje organizácie/obce, ktorá odpad zhromažďuje, nakladá s ním, od ktorej sa odpad prijíma alebo ktorej sa odvádzza.

Posledné dva stĺpce sú poznámka a skratka. Do poznámky sa uvedie názov a sídlo zariadenia na zhodnotenie odpadu v prípade ak sa jedná o cezhraničný pohyb odpadov; meno, priezvisko, adresa a číslo dokladu totožnosti ak ide o prevzatie kovového odpadu; číslo certifikátu o zhode ak sa jedná o stav konca odpadu; číslo rozhodnutia o opätovnom použití ak daný odpad prešiel prípravou na opätovné použitie; číslo rozhodnutia, ak je odpad považovaný za vedľajší produkt; číslo súhlasu orgánu štátnej správy ak ide o odovzdanie odpadu na využitie v domácnosti.

Do skratky sa v prípade cezhraničného pohybu odpadov uvedie „I“ ak ide o dovoz odpadu alebo „E“ ak ide o jeho vývoz z územia Slovenskej republiky; v prípade konca odpadu skratka „SKO“; v prípade opätovného použitia skratka „PO“; v prípade vedľajšieho produktu skratka „VP“. Ak sa jedná o prenos údajov z predchádzajúceho kalendárneho roka uvedie sa skratka „ZPR“. Ak ide o prevzatie odpadu od predchádzajúceho držiteľa použije sa skratka „PD“, ak o odovzdanie nasledujúceho držiteľovi tak skratka „PRO“. Skratku „I“ je možné kombinovať so skratkou „PD“, resp. skratku „E“ so skratkou „PRO“.

Posledným potrebným údajom je zodpovedná osoba. Tu sa uvedie meno a priezvisko povereného pracovníka, ktorý je v organizácii/prevádzkarni zodpovedný za vyplňanie evidenčných listov odpadov.

Spomínané dva špecifické prípady sú stav konca odpadu a zaradenie odpadu ako vedľajší produkt. V prípade stavu konca odpadu je potrebné evidenciu vyplňať až

do momentu, kým nie sú splnené všetky kritéria pre stav konca odpadu vyžadované zákonom a osobitným predpisom. Pri vedľajšom produkte sa evidenčný list vyplňa až do nadobudnutia právoplatnosti súhlasu o tom, že látka alebo vec sa považuje za vedľajší produkt a nie za odpad³.

PRÍKLAD

Situácia: Obec Dedinka je držiteľom iného komunálneho odpadu. Je prvý týždeň nového roka. V minulom roku mala v držbe a v evidencii 20kg zmesového komunálneho odpadu, ktorý je uložený v sklade E a v nádobe F. Zároveň v tomto týždni, dňa 3.1, prijala ďalších približne 10kg zmesového komunálneho odpadu, ktorý po zvážení činil 13kg. Tento odpad bol uložený taktiež do skladu E ale do nádoby Z. Poverenou osobou pre evidenciu odpadov je Ján Milanec.

Riešenie: V prvom rade Ján vyplní kód činnosti a kód odpadu. Kód činnosti je v tomto prípade písmeno „M“ (teda držiteľ odpadu). Následne uvedie kód odpadu. Podľa katalógu odpadu má zmesový komunálny odpad kód 20 03 01. Zároveň si v Katalógu odpadov všimne kategóriu odpadu priradenú danému druhu odpadu – v tomto prípade to bude „O“. Názov odpadu taktiež bude Zmesový komunálny odpad.

Po vyplnení základných údajov o odpade prejde Ján k vyplneniu informácií o obci. Postupne zadá názov obce, adresu a kontaktné údaje. V tomto bode pristúpi k vyplneniu informácii o samotnom odpade. Najprv vyplní odpad prenášaný z predchádzajúceho roka. Ako dátum uvedie pôvodný dátum nadobudnutia držby odpadu. Následne uvedie sklad E a nádobu F. Ako hmotnosť odpadu uvedie v oboch prípadoch 20kg. Keďže obec odpad zhromažďuje pred tým, ako ho presunie na zberný dvor, uvedie Ján ako kód nakladania kód „Z“. Obec je v tomto prípade prvým držiteľom odpadu a preto zadá v ďalšom stĺpci informácie o budúcom držiteľovi odpadu, konkrétne danom zbernom dvore. Do poznámky môže Ján uviesť, že sa jedná o odpad z minulého kalendárneho roka. Následne do skratky uvedie skratku „ZPR“. Teraz prejde k vyplneniu informácií o novozískanom odpade. Ako dátum vyplní deň prijatia tovaru, teda 3.1.. Ďalej uvedie miesto, kde bol odpad uložený, teda sklad E a nádobu Z. Ján odhadol hmotnosť odpadu na 10kg, do stĺpca vznik/príjem napíše teda túto hodnotu. Po následnom odvážení a zistení hodnoty 13kg ju zapíše do stĺpca nakladanie. Podobne ako v prvom prípade vypíše kód nakladania „Z“ a údaje o nasledujúcom držiteľovi. Na záver sa napíše ako zodpovedná osoba. Výsledný formulár bude vyzeráť nasledujúco:

³ Stav konca odpadu zákon č. 79/2015 podmieňuje dvoma podmienkami – odpadu musí prejsť niektorou z činností zhodnocovania vrátane recyklácie; spĺňa osobitné kritéria, ktoré sa vypracujú v súlade s týmito podmienkami (látka alebo vec sa používa na špecifické účely, pre túto látku alebo vec existuje trh). Vedľajší produkt zákon definuje ako látku alebo vec, ktorá je výsledkom výrobného procesu, ktorého primárnym cieľom nie je výroba tejto veci a spĺňa ďalšie zákonne podmienky.

VZOR

Príloha č. 1
k vyhláške č. .../2015 Z. z.

EVIDENČNÝ LIST ODPADU

Kód činnosti	<input type="text" value="M"/>	ORGANIZÁCIA/OBEC	PREVÁDZKARENŽÁVOD							
Kód odpadu	<input type="text" value="20 03 01"/>	Obchodné meno/Názov obce: Dedinka	1	2	3	4	5	6	7	8
Názov odpadu	<input type="text" value="Zmesový komunálny odpad"/>	Adresa								
Kategória odpadu	<input type="text" value="O"/>	Ulica: Uličná 1								
Y-kód	<input type="text"/>	Obec: Dedinka								
		PSČ: 21 214								
		Tel.: 987 654 321								
		E-mail: dedinka@dedinka.sk								
		URL: dedinka.sk								
		PSČ:								
		Fax: 987 654 322								
		URL:								
		E-mail:								
		URL:								

Dátum	Odpad umiestnený		Hmotnosť odpadu (t)		Kód nakladania	IČO, obchodné meno predchádzajúceho/ /nasledujúceho držiteľa odpadu	Poznámka	Skratka
	sklad	nádoba	vznik/ príjem	nakladanie				
1	2		3		4	5	6	7
20.12	E	F	20kg	20kg	Z	77777777, Zberný dvor Dedinka	Odpad z predchádzajúceho roka	ZPR
1.3.	E	Z	10kg	13kg	Z	77777777, Zberný dvor Dedinka		

Zodpovedná osoba: Ján Milanec



MUNTech, s.r.o.
Bezručova 9
811 09 Bratislava
Slovenská republika



Podporené zo zdrojov Recyklačného fondu

